

INTRARE	Nr.	CS 154
IESIRE		
Ziua	Luna	Anul
18	11	2022

2021-2022

LICEUL MAARIF INTERNATIONAL SCHOOL OF
BUCHAREST
RAPORT ANUAL DE ANALIZĂ

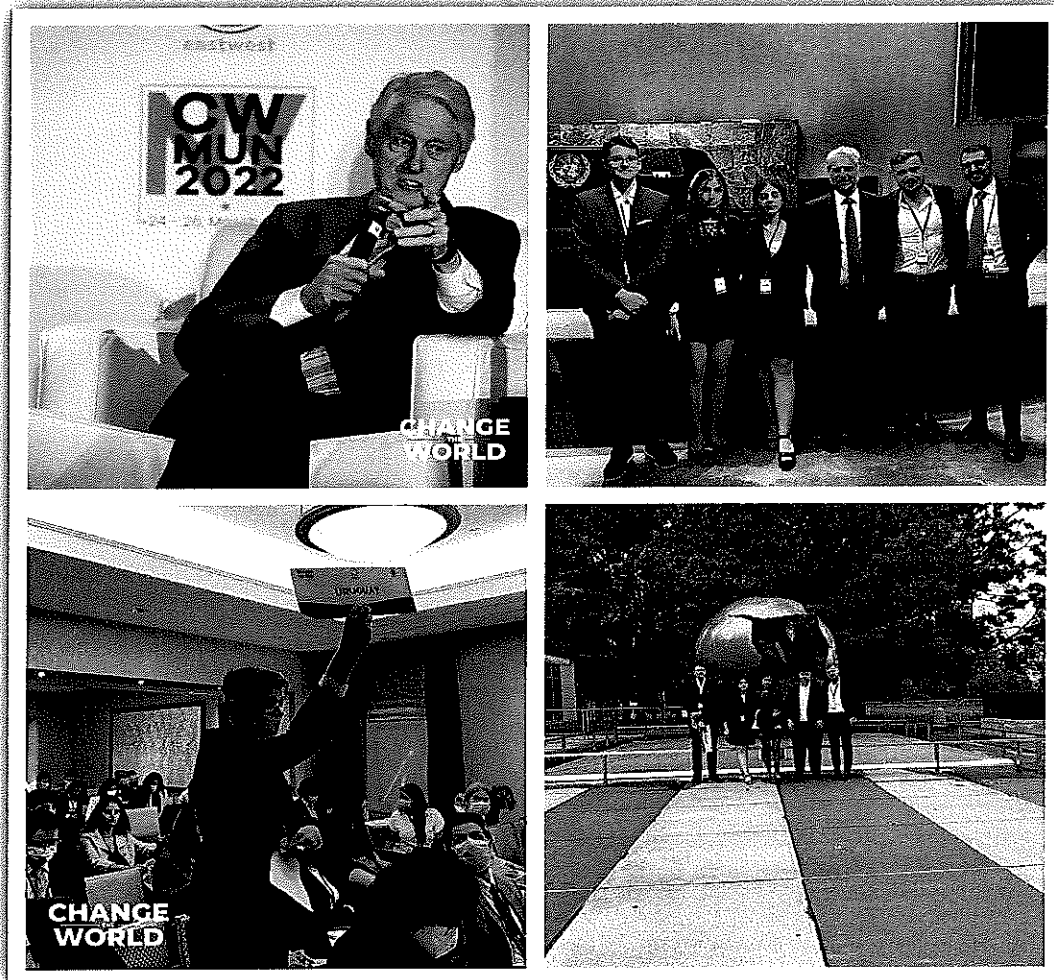


ANALIZAT, DEZBĂTUT ȘI APROBAT ÎN CP
din 14.11.2022
VALIDAT ÎN CA din 15.11.2022



Cuprins

INTRODUCERE.....	3
I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ.....	5
II. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	9
III. CURRICULUM	10
IV. RESURSA UMANĂ.....	11
V. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ.....	14
VI. STAREA DISCIPLINARĂ.....	15
VII: PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ ȘI REMEDIALĂ.....	16
VIII. ACTIVITATEA DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERFEȚIONAREA PROFESORILOR ..	17
IX. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	18
X. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR.....	32
1. Departamentul secretariat /resurse umane.....	32
2. Contabilitate.....	33
3. Administratorul de patrimoniu.....	33
XI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE.....	33
XII. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE	34
XIII. AUTOEVALUAREA ECHIPEI MANAGERIALE	35
1. Identificarea și analizarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.....	35
2. Analiza S.W.O.T.....	35
CONCLUZII	36



Motto:

“Încurajează fiecare copil să viseze, să-și dezlănțuie potențialul și să învețe pe tot parcursul vieții”



INTRODUCERE

Liceul "Maarif International School of Bucharest" (IMSB) este o școală particulară internațională cu predare în limba engleză și română, autorizată să funcționeze de Ministerul Educației Naționale și acreditată Cambridge din anul școlar 2019-2020. Facilitățile clădirii școlii sunt spațioase și conțin săli de clasă mari, echipate cu tehnologie pentru a facilita un mediu de învățare constructiv, oferind o varietate de activități care satisfac nevoile și interesele elevilor. Cooperarea și transparența determină relațiile de colaborare din comunitatea școlară. Liceul oferă elevilor abilitățile și valorile necesare pentru a fi cetățeni buni care să contribuie la îmbunătățirea comunității lor.

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-o clădire cu 2 corpuri. Clădirea este compartimentată astfel: parter (recepție, birouri, laborator de: fizică, chimie, biologie, cabinet medical, vestiare, sala de sport, cantină, nivel preșcolar – cu intrare separată), etajul 1 (birouri separate de sălile de cursuri, nivelul primar și nivelul gimnazial, acestea fiind separate, laboratoare IT, cancelarii), etajul 2 (nivelul liceal, săli de activități) și mansardă.

Fiecare sală de clasă este dotată cu table interactive cu acces nelimitat la internet. Activitățile sportive se pot desfășura atât în interior, în sala de sport cât și exterior, unde există 3 terenuri de sport (fotbal, tenis, baschet). Elevii din învățământul preșcolar au loc de joacă separat și adaptat vârstelor.

Liceul Maarif promovează o educație de calitate și asigură un mediu favorabil învățării. Fiecare elev beneficiază de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean, să se adapteze ușor la cerințele societății moderne care este în permanentă schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului liceului.

Conducerea Liceului Maarif își propune să satisfacă nevoia fiecărui elev de a avea competențe, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice.

Politica de selecție este deschisă indiferent de naționalitatea elevilor, etnia, mediul cultural, credința religioasă sau de altă natură prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

Misiune

Ne propunem să îi educăm pe elevi ca cetățeni creativi, colaborativi, proiectivi cu o minte deschisă și, oferindu-le cunoștințele necesare îi pregătim pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

Încurajăm elevii să își atingă potențialul maxim și să dobândească abilitățile necesare pentru a-și dezvolta creativitatea, să fie căutătorii de noi cunoștințe, să respecte cultura, tradițiile și mediul în care trăiesc, să fie responsabili, să se implice și să contribuie în a face lumea mai bună.

Ne dorim să oferim tuturor elevilor noștri un mediu în care să se simtă în siguranță, în care să se identifice cultural și social, iar etnia să nu fie o piedică în integrarea lor socială.



Principala misiune este să internaționalizăm educația și să promovăm culturile diverse din școala noastră.

Viziune

Viziunea noastră este de a deveni o școală internațională recunoscută și apreciată în comunitate, care oferă un mediu propice și stimulator pentru elevi, oferindu-le sprijin, siguranță și educație, astfel ei vor putea face diferența în comunitatea lor. Vom promova o cultură a respectului reciproc și a diversității și îi vom încuraja pe copii să își urmeze calea, înzestrându-i cu abilități și valori care să-i propulseze spre un viitor de succes.

Fiind o școală internațională, unde studiază elevi din etnii diferite, ne dorim ca fiecare cultură să fie apreciată, acceptată, respectată și cunoscută.

Printre **valorile de bază** ale Liceului Maarif International School of Bucharest enumerăm: Respectul, Responsabilitatea, Dreptatea, Corectitudinea, Integritatea, Încredere, Transparență, Cooperare și solidaritate, Universalitate.

Încercăm într-un mod cât mai obiectiv să le insuflăm elevilor ideea de respect față de sine, față de alții, cât și responsabilitatea acțiunilor pe care le întreprind, să îi trateze pe ceilalți așa cum își doresc ei să fie tratați, să accepte diversitatea, să fie corecți și onești și reciproc, să fie curajoși și motivați și să-și expună părerile, dar să-și asume și faptele. Prin crearea unui climat de muncă și de învățare motivant, atât profesorii cât și elevii sunt încurajați să lucreze în echipe.

Credem că, prin devotamentul față de comunitatea noastră, promovăm valorile solidarității și cooperării. Ne propunem să creăm cetățeni cu principii, empatici și care să contribuie la bunăstarea comunității lor în special și a umanității, în general.

De-a lungul anului școlar 2021 – 2022 profesorii, părinții, elevii au colaborat cu întreaga echipă managerială pentru a crește din punct de vedere academic, dar mai ales emoțional.

În cele ce urmează vom puncta elemente cheie relevante pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2021 – 2022.

Credințele noastre:

- Procesul educațional este orientat către inserția socială și profesională a fiecărui individ;
- Punem accent pe cultura care valorifică potențialul individual în acord cu gândirea liberă, creativă;
- Școala este un loc al valorificării experiențelor;
- Încurajăm dezvoltarea unui mediu educațional ce valorizează atât cunoștințele de tip academic, cât și standardele morale înalte, auto-disciplina și respectul față de diferențele culturale, opinii și valori;
- Educația este orientată către dezvoltarea potențialului fiecărui copil: din punct de vedere spiritual, moral, intelectual, social, emoțional și fizic;
- Încurajăm un proces de învățare în care fiecare elev este stimulat să participe activ și în care elevii înțeleg că a face greșeli e partea naturală și importantă a procesului de învățare;



- Dezvoltăm programe educaționale care încurajează gândirea critică și provoacă fiecare elev în parte să devină cea mai bună versiune a lui pentru a deveni încrezători în sine, independenți în învățare, autonomi;
- Încurajăm elevii să-și seteze obiective de învățare și profesionale care pot fi atinse printr-un plan de învățare programat în timp, care îi poate motiva și inspira în a-și dezvolta propriile talente;
- Acordăm suport fiecărui elev pentru a se simți parte egală și activă în procesul de învățare, în siguranță, fericit cu alegerile pe care le face;

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Întreaga activitate a Liceului Maarif s-a raportat la ținutele strategice și obiectivele educaționale stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională, în concordanță cu politicile educaționale naționale și recomandările stabilite la nivel național prin proiectul România Educată.

Echipa managerială a Liceului Maarif a urmărit în permanență să îmbunătățească condițiile de predare – învățare – evaluare, un accent important fiind comunicarea cu părinții prin respectarea spațiului școlii. Un rol important în asigurarea siguranței și disciplinei în școală îl au regulamentele bine structurate și monitorizare implementării acestora.

Întocmirea documentelor de proiectare a tuturor activităților la nivelul întregii școli s-a realizat în conformitate cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. OMEC 4183/4 iulie 2022 - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
3. Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
4. Ordin nr. 5.991/11.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 – 2022.
5. OMEC nr. 5549/2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
6. ORDIN comun nr. 3.235/93_4.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
7. OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sănătate publică;
8. Adresa MEC nr. 8900/10.04.2020 privind respectarea măsurilor de securitate și confidențialitate pentru protejarea datelor cu caracter personal;
9. Ordin nr. 3.755/560/29.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
10. OG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
11. OMS nr. 1456/2020 pentru aprobarea NORMELOR DE IGIENĂ din 25 august 2020 privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;



12. ANEXA nr. 1 la ordinul ME nr. / privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;
13. Ordin nr. 5327/29.09.2021 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2021—2022
14. Ordin nr. 3.744/28.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.455/2020 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a (EN VIII) în anul școlar 2021-2022.
15. Ordin nr. 5.149/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021 - 2022 (+ anexă: calendar examen).
16. Ordin nr. 3.691/19.04.2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017.
17. OMEN nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011.
18. OMEN nr. 4300/2020 privind completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.211/2018.
19. OMEC nr. 5991/2020 împreună cu anexa ,pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
20. Ordin nr. 5.138/27.08.2021 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2021– 2022.
21. ORDIN nr. 5.154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
22. Planul managerial al IMSB.
23. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin legea nr. 87/2006 - Regulamentul privind asigurarea calității în educație.
24. Deciziile și ordinele transmise de ISJ ILFOV.
25. Planul operațional al ISJ Ilfov, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.
26. Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Maarif International School of Bucharest.
27. Ordin nr. 5.138/27.08.2021 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022.
28. Regulament de ordine interioară al IMSB pentru anul școlar 2021 – 2022.

1.2 Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență:

1. Organigrama unității școlare;
2. Regulamentul de ordine interioară;



3. Dosare cu instrucțiuni, regulamente, proceduri;
4. Tabelul și caietul de grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice efectuate atât de coordonatorul de catedră, cât și de directorul școlii;
5. Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
6. ORARUL pe fiecare nivel de studiu;
7. Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor semestriale și anuale – existența fișelor și a dovezilor (copii ale documentelor justificative pentru acordarea calificativelor parțiale/anuale);
8. Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022 aprobat;
9. Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
10. Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
11. Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

b) Documente ale Consiliului Profesorat

1. Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc
2. Raport de analiză anual;
3. Sesizări, referate, solicitări

De asemenea, au fost discutate în **Consiliul Profesorat** și apoi aprobate în C.A calificativele cadrelor didactice pe anul școlar 2021-2022, orarul, probleme privind organizarea deschiderii anului școlar. Departamentul HR al unității noastre a transmis fișa postului reactualizată, s-au prezentat și aprobat reprezentanții comisiilor, a secretarului CP, a echipei pentru reactualizarea ROF și s-au ales membrii CA pentru anul școlar 2021 - 2022.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

1. Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența și diverse solicitări.
2. Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
3. Registrul de procese verbale;
4. Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).
5. Prin Consiliul de Administrație au fost discutate și validate:
 - calificativele cadrelor didactice,
 - aprobarea orarelor și a componentei Comisiei de înlocuire a orarului,
 - stabilirea atribuțiilor membrilor CA, aprobarea tematicilor CA și CP,
 - aprobarea Planului managerial și operațional,
 - aprobarea Comisiilor din școală,
 - aprobarea Regulamentului Intern și validarea Raportului de activitate,
 - aprobarea proiectului Planului de școlarizare,
 - evaluarea activității desfășurate de personalul nedidactic,



- aprobarea Proiectului de încadrare pe anul școlar 2021- 2022.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate, sau ori de câte ori a fost necesar. Temele abordate fiind specifice atribuțiilor CA :

- Avizarea și aprobarea planului managerial
- Aprobarea schemei orare
- Aprobarea fișei postului personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic
- Rapoarte privind situația frecvenței și notării elevilor
- Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă
- Aprobarea mai multor proceduri operaționale privind buna desfășurare a activităților în școală
- Stabilirea comisiilor și a responsabililor
- Avizarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2020-2021, inclusiv nivelul liceal, filiera teoretică, profil real, specializarea științele naturii, bilingv engleză .

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Decizie de constituire, organigramă, proceduri, ROF, planul de acțiune, hotărârile privind Calendarul activitățile extrașcolare pentru anul școlar 2021 -2022. (1 – 27)

e) Documente existente la nivelul comisiilor metodice:

1. programe curriculum și planuri cadru;
2. scheme orare;
3. situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
4. planuri manageriale;
5. planificări calendaristice, planuri de lecții;
6. graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
7. programe de pregătire suplimentară, remedială a elevilor, precum și a celor capabili de performanță;
8. programul activităților educative și extrașcolare;

1.1 Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice în vigoare. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate a fost asigurată către firma **INNOVATIVE ACCOUNTING SOLUTIONS S.R.L.**, activitatea departamentului resurse umane de către doamna **DANIELA BĂRBULESCU** și activitatea de secretariat este asigurată de secretar școlar doamna **CRISTINA NICOLESCU**.

Responsabilitățile secretarului școlar :

1. eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii,
2. înregistrarea documentelor,



3. documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat,
4. arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Ilfov și ME.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat.

Principalele atribuții ale bibliotecarului au fost: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența - distribuirea manualelor, îndrumarea lecturii.

II. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au respectat cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1. Documente de evaluare și diagnoză:

- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2. Documente de proiectare:

- Planul de dezvoltare instituțională;
- Planul managerial;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2021-2022.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:
Pentru activitatea didactică:

1. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct, coordonatorii de catedră;
2. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
3. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
4. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
5. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
6. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

1. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;



2. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
3. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
4. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

III. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul preșcolar, primar, gimnazial, liceal și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonare a șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Din rapoartele coordonatorilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și II precum și din rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă și totodată se recomandă realizarea unor lecții cu puternic caracter practic, acolo unde este cazul.

Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a CA, a Directorului și a Directorului adjunct.

Procesul educativ se desfășoară, în cea mai mare parte, la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate:

- Săli de clasă (34);
- 2 vestiare (unul pentru fete și unul pentru băieți);
- Laboratoare de informatică, chimie, biologie, fizică (5);
- Cabinete (4);
- Sala de limbi străine;
- Sala de activități;
- Sala de reuniuni și festivități;
- Sala de studiu individual;
- Bibliotecă;
- Spațiu de joacă;
- Sala interioară de sport și 3 terenuri exterioare de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de



evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Oferta educațională a liceului Maarif vine în întâmpinarea nevoilor elevilor noștri, oferind ore suplimentare de pregătire pentru Examenele Cambridge, cuprinse în programul școlar. Totodată pentru a stimula nevoia de lectură am ales să introducem în oferta educațională a liceului și Ora de lectură, ca element de susținere a profesorilor de limba română și limbi străine.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățători, diriginți și de responsabilii fiecărei clase, sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Dna. Prof. Lupu Gabriela.

Din evaluarea activităților realizate de-a lungul anului școlar 2021-2022, s-a constatat de către consilierul școlar că, implicarea constantă a părinților în procesul educațional și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral sunt necesare pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1. **Activități educative tematice** realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare,
2. **Activități de orientare școlară și profesională** realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare,
3. **Activități dedicate sărbătorilor de iarnă,**
4. Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică pentru țara noastră: 15 octombrie - Ziua Armatei Române, 1 Decembrie 2020 - Ziua Națională a României, 8 Decembrie Ziua Drepturilor Omului, 14 ian – Ziua Națională a Culturii, 24 ian.2021 - Ziua Micii Uniri, 5 Mai – Ziua Europei. Aceste activități au fost desfășurate de doamnele profesor de la ciclul primar, diriginții ciclului gimnazial și liceal.

11

IV. RESURSA UMANĂ

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare. Anul școlar 2021/2022 a funcționat cu un număr de **38** cadre didactice din care **30 calificate**, 14 venite nou în școală și 3 colaboratori:

- 1 cu doctorat,
- 5 cu grad I,
- 4 cu definitivat,
- 8 necalificat,
- 20 fără definitivat.



LICEUL MAARIF INTERNATIONAL SCHOOL OF BUCHAREST

Foarte important de menționat o considerăm mobilizarea masivă a profesorilor înscriși la Examenul de Definitivare în învățământ – **6 profesori** au fost înscriși la **examenul de definitivat în iulie 2022** și **1 profesor învățământ primar înscris la Gradul II.**

Normele didactice au fost acoperite în totalitate. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planurilor și analizelor anuale.

Au fost prezentate în detaliu, fiecărui coordonator de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

Programul școlar a fost realizat în întregime, respectând programa școlară și planul cadru. Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral au dezbătut, aprobat, avizat: ROF, RI, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.

S-a realizat monitorizarea activității consilierului școlar și activitatea cadrelor didactice pe tot parcursul anului școlar. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o foarte bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extra curriculară.

Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

S-a realizat încadrarea personalului didactic, conform necesităților.

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic Necalificat	An școlar
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat		
3	4	4	7	22	10	2020 - 2021
1	5	0	4	20	8	2021 - 2022



Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime în învățământ	Debutant	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30
2020 - 2021	30	3	4	3	5	3	-	2
2021 - 2022	43	8	8	9	4	4	1	4

Distribuția personalului didactic auxiliar/nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU) 2020 - 2021	Calificarea (DA sau NU) 2021 - 2022
FOCHIST	1	DA	DA
ELECTRICIAN	0	DA	-
MUNCITOR	3	DA	DA
AD-TIV	9	-	DA
MEDIC/AS.MEDICAL	2	DA	DA
FEM.SERVICIU	2	DA	DA
ECONOMIST	1	DA	DA
IT	1	DA	NU
SOFER	1	-	DA
SECRETAR SCOALA	1	NU	NU
HR	1	DA	DA
BIBLIOTECAR	1	NU	NU

Fiecare profesor are propria strategie de predare și are libera alegere de a o aplica în procesul de predare - învățare. Schimbul de experiențe între profesori, atât din școală cât și la nivel internațional, cu profesori din alte școli Maarif, este o altă strategie abordată de către conducere și care are un efect benefic în procesul de învățare. Un profesor pregătit continuu, fericit și mulțumit financiar, se concentrează pe educarea elevului și se dezvoltă profesional. Astfel, el este în temă cu metodele moderne de predare. Colectivul este tânăr și selecționat cu atenție. Dorim să oferim posibilitate cadrelor didactice să dobândească cunoștințe noi în specialitate, în metodică, pedagogie și să deprindă abilități noi. Colectivul didactic poate acorda sprijin într-un mod eficient, dacă este format.

Principala activitate a profesorului este angajarea elevilor în explorare, cercetare și creativitate.

Relațiile sunt bazate pe stimă și respect reciproc și găsirea unui limbaj adecvat și comun în comunicare. Pentru o comunicare eficientă se ține cont de dorința de a înțelege și a asculta, de implicare și încurajare, de obiectivitate în evaluarea comportamentelor elevilor, onestitate, bunăvoință, flexibilitate în gândire, toleranță, empatie, de identificarea intereselor și preocupărilor comune, cât și pe cooperare elev-profesor, elev-elev, profesor-conducere.



Un rol important îl au consilierii școlari care îndrumă și ajută elevii în mod constant în rezolvarea problemelor, iar pentru monitorizarea elevilor conducerea s-a asigurat că fiecare profesor își efectuează cu simț de răspundere serviciul pe școală pentru supravegherea elevilor.

V. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

Dacă în anul școlar 2020-2021 am funcționat cu un număr de 108 de elevi, respectiv 20 la învățământul preșcolar, 50 la învățământul primar, 33 la învățământul gimnazial și 5 la învățământul liceal, în anul școlar 2021 – 2022 număr elevilor a crescut simțitor, respectiv 49 de elevi la învățământul preșcolar, 73 la învățământul primar, 33 la învățământul gimnazial și 16 la învățământul liceal.

Numărul elevilor a urmat o curbă ascendentă, precum și implicarea elevilor în actul educațional a fost evident, drept dovadă participarea elevilor la examenele naționale unde au obținut rezultate bune, dar și la competiții naționale și internaționale.

Numărul de elevi în anul școlar 2021-2022

Nivel	Nr. de clase	Nr. Elevi 2020 - 2021	Nr. Elevi 2021 - 2022
Nivel preșcolar	3	20	49
Nivel primar Clasa pregătitoare I - IV	1 4	50	73
Nivel gimnazial	4	33	33
Nivel liceal – clasa a IX a, a X-a	2	5	16
Total elevi		108	171

În anul școlar 2021 - 2022 un rol extrem de important în îmbunătățirea calității educației, cât mai ales a implicării elevilor au avut-o atât conducerea liceului, cât și consilierii școlari și profesorii diriginți. Aceștia au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să asigure un proces de dezvoltare și optimizare a modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii în mod continuu și constant.

Părinții au fost în permanență conectați cu dirigințele și profesorii clasei prin platforma TEAMS și ADSERVIO.

Ședințele diriginților s-au desfășurat sistematic cu atenție și regularitate, **diriginții fiind în**



permanență legătura cu Asociația Părinților. Ședințele cu părinții au fost stabilite după un program stabilit, în care s-au prelucrat prevederile școlare în vigoare.

Organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor necesare la orele de consiliere și orientare au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și mai ales particularitățile elevilor.

Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigiență au fost aplicate, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient. Chestionarele folosite de către consilierul școlar și dezbaterile pe diverse teme au creat o conexiune sinceră între elevi și consilierii școlii.

Decizia școlii de a prelua telefoanele la începutul orelor de curs și predarea la sfârșitul ultimei ore de curs și-a dovedit eficiența, cu atât mai mult cu cât elevii simțeau nevoia să socializeze, depășindu-și nevoia de validare și afirmare pe platformele de socializare.

VI. STAREA DISCIPLINARĂ

Pe tot parcursul anului școlar, s-a urmărit asigurarea ordinii și disciplinei atât în școală, cât și cadrul orelor desfășurate on-line.

De-a lungul anului școlar Directorul Adjunct, D-na. Prof. Gabriela Lupu împreună cu Dl. Bogdan Bobolea, consilierul pentru gimnaziu și liceu au subliniat în permanență importanța respectării regulilor de disciplină, purtarea uniforme și respectarea tuturor profesorilor.

Dacă în anul școlar 2020 – 2021 am înregistrat 126 de rapoarte (dintre care 122 de rapoarte comportamentale, 16 educaționale, unele fiind mixte, atât comportamentale cât și educaționale), în anul școlar 2021 – 2022 au fost înregistrate 477 de rapoarte dintre care 466 de rapoarte comportamentale și 11 educaționale. Ca urmare a creșterii numărului elevilor, și drept consecință a celor doi ani de pandemie ne-am confruntat cu un număr crescut de rapoarte comportamentale.

Scăderea numărului de rapoarte educaționale, în ciuda creșterii numărului de elevi ne conduce în mod îmbucurător spre concluzia că elevii au o tendință crescătoare spre evoluția academică.

COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea timpurie a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv - educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi – părinți - cadre didactice, consilier școlar, supervisor, directori).

OBIECTIVE :

- I. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- II. Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- III. Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități



extra curriculare;

IV. Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor.

ASPECTE VIZATE:

1. Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari, în scopul sensibilizării acestora;
2. Realizarea comunicării interinstituționale;
3. Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

1. Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală)
2. Identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
3. Prelucrarea datelor din chestionare;
4. Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
5. Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
6. Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate, în baza raportului din dosar;
7. Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigință: Competiția de fotografie, Strângerea de fonduri pentru salvarea cățelilor, Săptămâna lecturii, Competiție de artă, Simpozion Mihai Eminescu – conexiuni cu matematica, fizica și astrofizica, Ziua sportului, Ziua internațională a iei, Program educativ rutier organizat de Poliția Română.
8. Realizarea campaniei de prevenire și combatere a violenței în diverse medii
9. Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
10. Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
11. Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
12. Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.F.- ul școlii
13. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor;
14. Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
15. Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului preșcolar, primar și gimnazial, cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar.

16

VII: PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ ȘI REMEDIALĂ

Cursurile s-au desfășurat atât fizic, cât și on-line, de la caz la caz, folosind platformele **Zoom**, **Teams** și **Class DOJO**. În cazul elevilor cu vulnerabilități școlara a venit în întâmpinarea



LICEUL MAARIF INTERNATIONAL SCHOOL OF BUCHAREST

nevoilor oferind posibilitatea predării hibrid.

De asemenea, pentru elevii care necesita o atenție sporită s-a dezvoltat un program de pregătire remedială, coordonat de către doamna Dir Adj. Gabriela Lupu.

Consilierul școlar a susținut ori de câte ori a fost necesar cursuri de consiliere pentru clasele III – X, pentru părinți, cât și pentru personalul școlii în vederea creării unui climat pozitiv în cadrul comunității noastre școlare.

Măsuri prioritare:

- Inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, în scopul formării respectului reciproc,
- Inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor,
- Desfășurarea în școală a multor evenimente culturale, de socializare profesori- elevi – părinți, dar și de diseminare a informațiilor legate de examene, teste sau lucrări.
- Eficientizarea parteneriatelor cu instituții care facilitează integrarea în societate a persoanelor cu deficiențe, promovându-se dialogul între conducerea Liceului Maarif International School of Bucharest, profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor și consilierii școlii.

Dacă în anul școlar 2020 - 2021, cei 8 absolvenți ai clasei a VIII- a **nu au participat la examenul de Evaluare Națională**, în anul școlar 2021-2022, însă **toți** cei 7 absolvenți ai clasei a VIII- a **au participat la examenul de Evaluare Națională**, iar **gradul de promovabilitate pe liceu a fost de 66,66%**.

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe, în special ca urmare a predării on-line a fost prevăzut un program de consultații și ore remediale în cadrul fiecărei comisii metodice. Orele și consultațiile sunt programate după finalizarea orelor de curs.

Pregătirea suplimentară a fost monitorizată sumativ prin grafice de evoluție a rezultatelor școlare ale elevilor, dar și prin formulare trimise părinților și totodată profesorilor clasei.

VIII. ACTIVITATEA DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERFEȚIONAREA PROFESORILOR

Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice s-a realizat pornind de la identificarea nevoilor, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

Fundația Maarif a dispus desfășurarea mai multor cursuri de perfecționare pentru profesori bilunar. Cursurile au fost ținute în limba engleză și toți profesorii au participat.

În plus, Dna Prof. Maria Pastiu a finalizat cursul de limba engleza DELTA, CELTA-S și TKT YL. De asemenea, D-na Prof. Gabriela Lupu a finalizat cursurile: Programul de pregătire/formare/dezvoltare pentru profesorii de liceu (11.11.2021), CEAC – Atribuții și portofoliu (14.07.2022), Noile standard ARACIP (12.11.2021), Elaborarea – revizuirea procedurilor documentate din unitățile de învățământ preuniversitar (7.07.2022).



Fiecare membru al fiecărei comisii și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

IX. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Fiecare elev este corect evaluat, respectat, ascultat și înțeles de către cadrele didactice și conducere. Implicarea părinților în procesul educațional este o strategie care, de 3 ani, dă rezultate și de asemenea întărește relația dintre părinte-elev, dar s-a și câștigat încrederea părintelui în școală. Fiind o școală particulară punem accent pe relația de încredere părinte – profesor și organizăm activități prin care profesorul și părintele poate relaționa mai bine și mai liber decât prin organizarea ședințelor cu părinții (picnicuri, activități sportive). În școală se pune accent pe o comunicare transparentă și continuă cu părinții, fie că este vorba de întâlniri față în față, fie că este vorba de comunicarea cu ajutorul tehnologiei. Conducerea școlii se implică direct în comunicarea cu părinții și întărirea relației cu aceștia, participă zilnic la ore, îndrumă și consiliază continuu profesorii în procesul de predare-învățare. Pentru ca procesul de predare-învățare să fie de calitate, anual se investește în baza materială și în achiziționarea de materiale didactice. Oferta educațională este îmbunătățită anual cu implicarea directă a părinților.

Liceul Maarif International School of Bucharest este foarte interesat de îmbinarea educației formale cu educația non- formală, motiv pentru care suntem în permanență preocupați de:

1. Organizarea acestor cursuri de metodică pentru profesori, ca suport pentru planificările semestrială, săptămânală și planuri de lecție zilnice;
2. Acordarea de suport profesorilor pentru conceperea și elaborarea examenelor semestriale
3. Observarea profesorilor la orele de curs și discutarea fișei de observație – *feedback*, precum și sugestii și recomandări.
4. Observarea profesorilor în timpul predării online și oferirea feedback-ului în format electronic;
5. Elaborarea unui chestionar pentru părinți în vederea obținerii unui *feed-back* privind învățământul online oferit de școală.
6. Activități educaționale și relaxante în care sunt implicați atât elevii cât și părinții - *outdoor activities*.
 1. Ziua Armatei Române
 2. Ziua Națională a Chimiei
 3. Ziua Națională a României
 4. Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități- ciclul gimnazial
 5. Ziua Internațională a oamenilor cu dizabilități- ciclul primar
 6. Ziua Drepturilor Omului
 7. Ziua Națională a Culturii
 8. Ziua Micii Uniri
 9. Un copil, o floare, o speranță
 10. Chestionare de evaluare a cadrelor didactice



11. Ziua Națională a Lecturii - Citim împreună
12. Săptămâna cărților
13. Ziua PI
14. Ziua Mamei

15. Ziua Mondială a Apei
16. Ziua Europei
17. Ziua Internațională a profesorului
18. Activități - "23 aprilie suveranitatea națională și ziua copiilor"
19. Ziua Republicii Turcia
20. Săptămâna anti-bullying
21. PTA-S.C Grand Meeting
22. Povestiri la gura sobei
23. Ziua limbii arabe, etc.

Excursii educaționale

1. Vizionare piesă de teatru – 20.03.2022
2. Casa Experimentelor – 22.03.2022
3. Excursie tematică Orașelul Cunoașterii – 06.04.2022

4. Excursie tematică Grădina Botanică – 14.04.2022
5. Povestea Calendarului – 16.06.2022

Activități de tip After School:

Club de basset	Club de gătit
Club de tenis	Club de creație vestimentară
Club de volei	Club de artă
Club de fotbal	Club de muzică
Club de limba turcă	Club de karate
Club de limba arabă	Club de Teakwando
Club de dans	Club de dezvoltare personală
Club de robotică și programare	Club de Debate

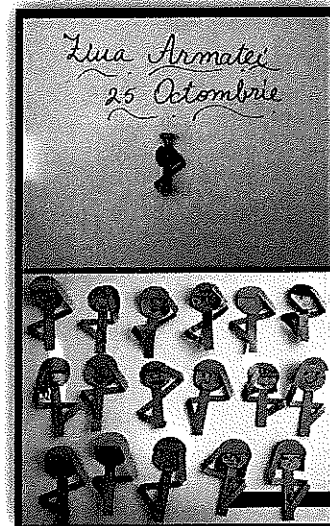
Acestor activități extrașcolare adăugăm organizarea de către catedra de Matematică, sub coordonarea Dnei Prof. Gabriela Lupu a următoarelor proiecte:

- Proiectul E-Twinning SEE ME
- Proiectul Educațional Internațional Interdisciplinar „La steaua care-a răsărit”.
- Proiectul educativ Ziua Națională a Lecturii
- Proiect educativ Scrisoare către autorul meu preferat
- Proiectul educativ - formativ Concurs Internațional de Matematică Aplicată CANGURUL, la care am obținut numeroase premii I, II, III, mențiuni.
- Proiectul ERASMUS + CON – 2022 (Children of Nature).



Ziua Armatei

În cadrul acestei zi, elevii claselor primare, au înțeles ce este armata, care este scopul acesteia și totodată procedurile prin care armata este de folos oricărei țări. Pe lângă cunoștințele teoretice ce aceștia le-au dobândit, elevii au creat diferite materiale pentru a-și împărtăși cunoștințele cu alți colegi din alte clase



Ziua Națională a României



În cadrul zilei Naționale a României, elevii au înțeles istoria și importanța țării noastre și a istoriei acesteia. Elevii au participat la activități educative, teoretice, practice dar și artistice, toate acestea având scopul de a le sedimenta cunoștințele și îmbunătăți înțelegerea.





Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități

Întrucât persoanele cu dizabilități întrunesc o mica parte a comunității școlii noastre, această zi a însemnat foarte mult pentru toți: elevi, profesori, părinți și conducere. În această zi, elevii școlii noastre au pregătit diferite momente artistice găzduind un grup de elevi cu "Sindromul Down" de la un centru special. Momentele artistice au inclus muzică, dans și pictură. Prin toate aceste activități, școala și-a arătat uniunea către toate persoanele cu dizabilități de pe mapamond și creșterea conștientizării despre



acest grup de persoane.



Ziua Națională a Culturii

Ziua Națională a Culturii a fost sărbătorită într-un mod special în acest an, sărbătorindu-l pe poetul național Mihai Eminescu. În urma studiului poeziilor lui, elevii au pregătit un recital conținând mai multe poezii ale acestuia, inclusiv o poezie prezentată în stil de cântec.





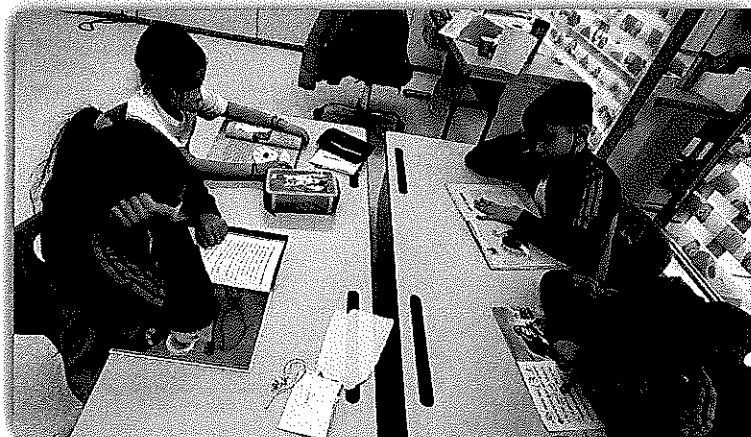
Ziua Națională a Lecturii



Studiul lecturii este un aspect foarte important pe care se pune mare preț. În această zi specială, elevii au fost foarte activi și au reușit să-și împărtășească plăcerea și utilitatea cititului cu colegii lor din școală. De asemenea, elevii au reușit să creeze diferite materiale care să exemplifice aceste aspecte ale zilei.

Săptămâna Cărții

Această săptămână a fost cu totul specială. Fiecare clasă avut o tematică specifică precum: povestiri de I.L. Caragiale, Ion Creangă sau Roald Dahl basme sau poezii. În cadrul acestor tematici, s-au desfășurat diferite activități precum: punerea în scenă a unor povestiri, crearea unui basm sau realizarea unor recenzii. Mai mult decât atât, s-a desfășurat un concurs de recitat poezii la nivel de clasă apoi la nivel de secție primară.



22



Ziua Internațională a Femeii

Această zi a fost dedicată femeilor și mamelor de pretutindeni. În urma unor discuții și activități, elevii au realizat felicitări și câte un scurt videoclip în semn de recunoștință pentru mamele lor.



Ziua Mondială a Apei

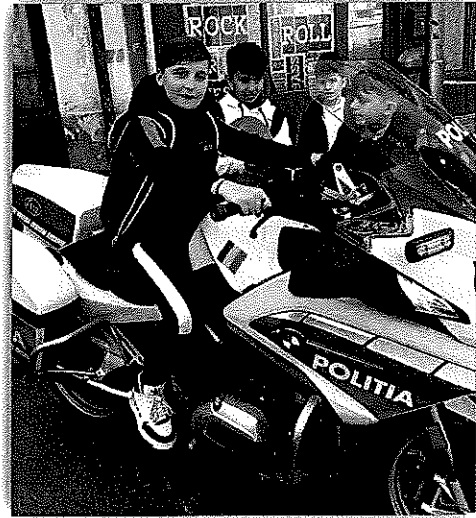
Întrucât trăim într-o societate care se dezvoltă rapid și planeta noastră are resurse finite, ne-am asigurat că această zi a primit atenția meritată din partea elevilor. Ei au conștientizat importanța apei în viața noastră și au învățat să utilizeze apa într-un mod moderat și civilizat.





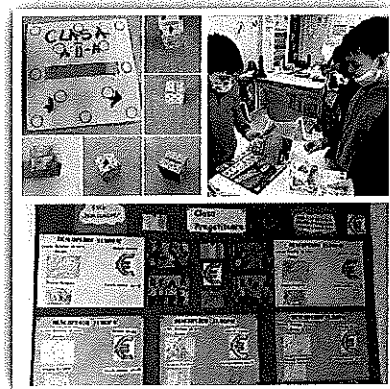
Ziua Poliției Române

Unul dintre cele mai plăcute și interesante activități ce s-au desfășurat pe parcursul anului școlar. Câțiva dintre elevii noștri au avut ocazia de a participa la parada organizată cu ocazia Zilei Poliției Române. Aceștia au vizitat muzeul Poliției Române dar și interacționat cu diferiți oameni din domeniul respectiv.



Ziua Educației Financiare

Pe lângă activitățile săptămânale care se desfășoară la această materie, în această zi, elevii au pus mai mult accent pe toate conceptele învățate în timpul anului prin activități distractive și jocuri interactive.



Ziua Pământului





LICEUL MAARIF INTERNATIONAL SCHOOL OF BUCHAREST

Această zi a fost o continuare a Zilei Mondiale a Apei. În continuarea informațiilor și conștientizărilor pe care elevii deja le-au asimilat și răspândit legat de consumul apei, în această zi am adăugat informații despre poluare, efectul de seră dar mai important ocrotirea mediului înconjurător. De asemenea, elevii și-au arătat cunoștințele prin acțiuni precum curățatul unui câmp de gunoaie sau plantatul unui copac în curtea școlii.



Ziua Europei

Pe parcursul acestei zile, elevii au descoperit și recunoscut valoarea colaborării dintre țări și importanța uniunii de pe un continent. Mai mult, aceștia au participat la diverse activități în care au simulat colaborarea dintre țări.





Ziua Internațională a Muzeelor

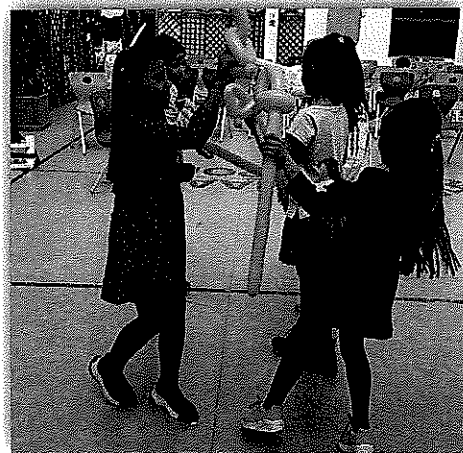
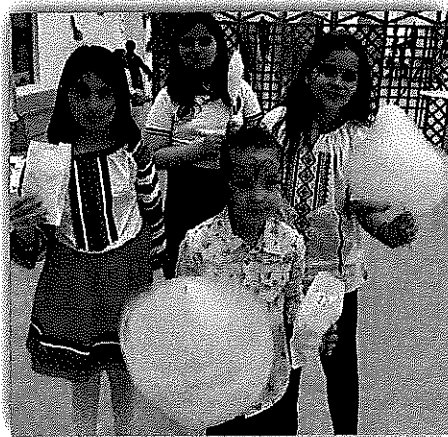
Această zi a fost sărbătorită de către elevii noștri într-un mod distinct. Nu s-au desfășurat activități ca într-o zi normal de școală, însă elevii au vizitat diferite muzee, descoperind și învățând lucruri noi.

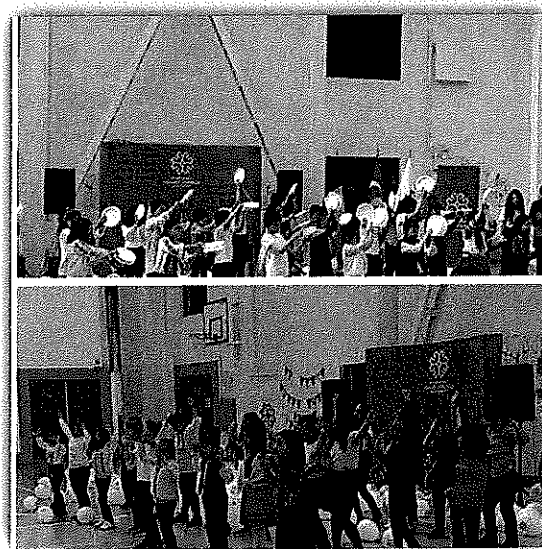


26

Ziua Copilului

Ultimul eveniment distins din timpul anului școlar. Acest prilej a fost folosit pentru a-i sărbători pe elevi, dăruirea lor pe tot parcursul anului și performanțele lor academice. Mai mult, aceștia au pregătit câteva numere artistice precum cântece și dansuri. La final, s-au bucurat de bunătăți precum vată pe băț și floricele calde.

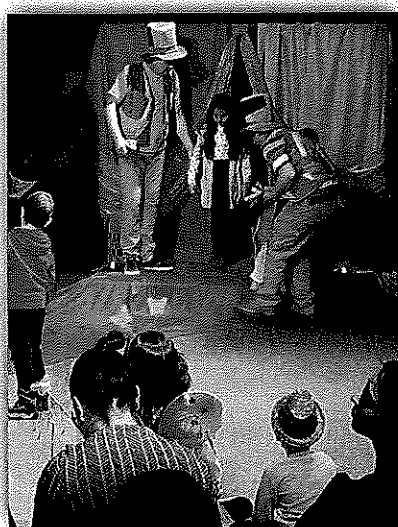




Excursii Educaționale

Vizionare Piesă de Teatru

Elevii au participat la o piesă de teatru interactivă, reușind cu succes să intre în pielea personajelor.

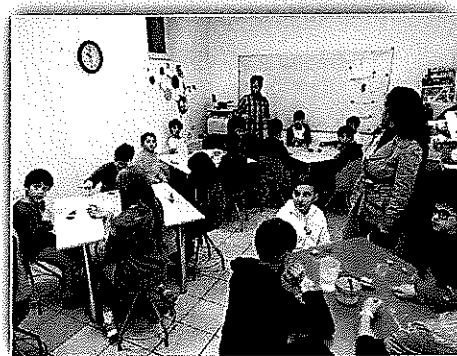
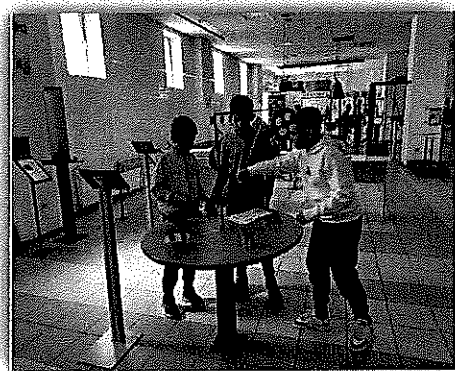




Casa Experimentelor

În cadrul unității Electricitate și curent, clasele a 3 a și a 4 a au vizitat Casa Experimentelor. În timpul acestei vizite, elevii au participat la un atelier în care și-au creat propriul electromagnet și au aprins un led folosind curent dintr-o lămâie. Prin acest atelier elevii au avut șansa să aprofundeze cunoștințele dobândite la clasă și în același timp să experimenteze cele învățate pe parcursul unității. În a doua parte a vizitei, elevii au avut de asemenea șansa să încerce diverse experimente, în acest fel înțelegând mai bine conceptele de: magnetism, curent și forțe.

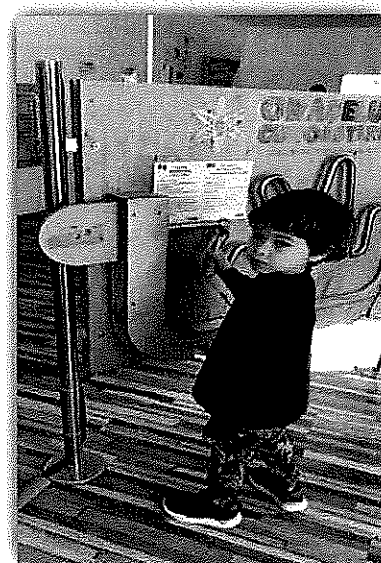
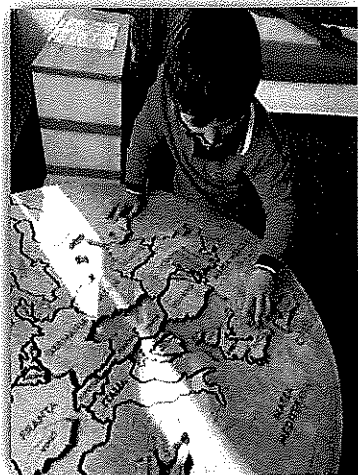
â



28

Orășelul cunoașterii

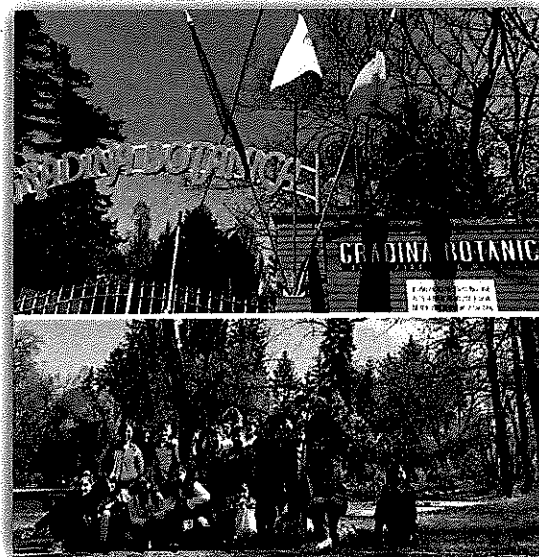
Întrucât la Matematică și explorarea mediului elevii au învățat despre energie, am dezvoltat cunoștințele acumulate prin excursia la Orășelul Cunoașterii și participarea la atelierul denumit "Energia și formele ei".





Grădina Botanică

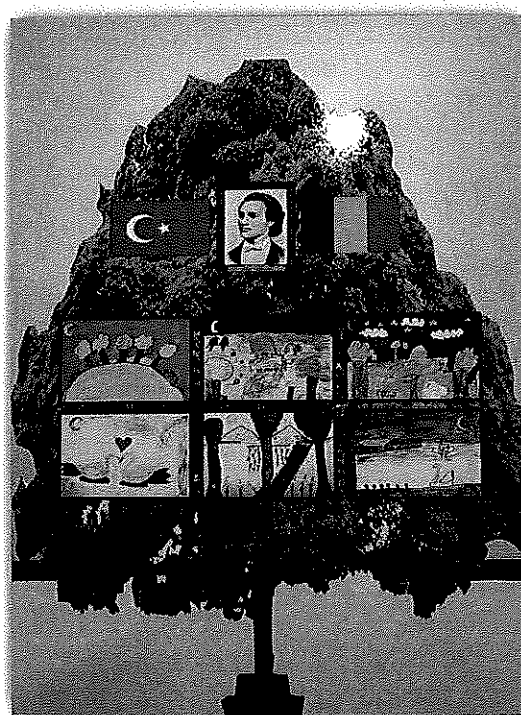
În cadrul orei de Matematică și Explorarea Mediului, elevii au pus în aplicare cunoștințele dobândite pe parcursul anului și mai mult decât atât au descoperit particularitățile diferitor plante despre care au învățat.



În proiectul eTwinning cu titlul „SEE ME” având ca partener Școala Primară „Maltepe Bağlarbaşı” din Istanbul, în perioada 1.10.2021 – 28.02.2022 au participat 30 de elevi romani și 20 de elevi turci, respectiv 10 profesori romani și 10 profesori turci.

Obiectivul proiectului a fost de a organiza diverse activități on-line în care elevii să lucreze împreună cu profesorii, părinții și chiar prieteni, atât din țara lor, cât și din școală parteneră.

Activitățile au fost distractive, interesante pentru elevi, fără stres. Activitățile au constat în prezentarea tradițiilor specifice fiecărei țări, activități interculturale, de exemplu prima activitate a avut loc on-line, în 15 ianuarie 2022, când elevii din ambele școli au recitat în română, engleză și turcă poeziile ale lui Mihai Eminescu, au realizat o expoziție cu desene ilustrând poeziile de Mihai Eminescu realizate de elevi, părinți și profesori din ambele școli/





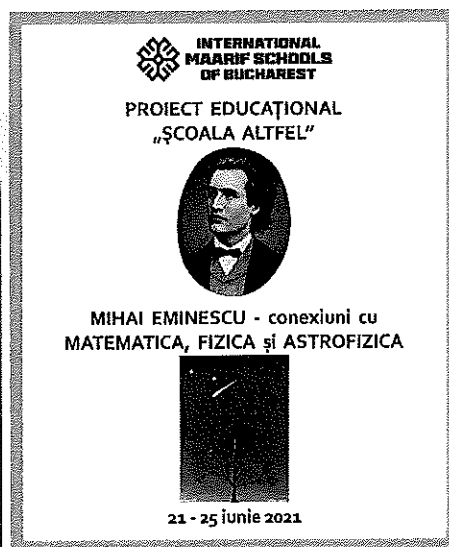
Proiectul Educațional Interdisciplinar (conceput, organizat și desfășurat împreună cu D-na Director Adjunct Gabriela Lupu) intitulat „ La steaua care-a răsărit” am celebrat sărbătorirea a 172 de ani de la nașterea Poetului nepereche Mihai Eminescu și a Zilei Culturii Romane.

S-au recitat poezii de M. Eminescu de către elevi, părinți și profesori , în Limba română, engleză și turcă, atât din școală noastră cât și din școală partenera din Istanbul, în cadrul unei Videoconferințe, iar actrița Daniela Nane a susținut un recital de poezii de M. Eminescu în română și engleză. **Corul școlii**, format din elevi, părinți și profesori a interpretat cântece pe versuri eminesciene. În ambele școli s-au realizat câte o expoziție cu desene ilustrând poezii ale marelui poet.

Tot în cadrul proiectului s-a făcut lansarea e-book-ului cuprinzând **Cartea Proiectului “Mihai Eminescu – conexiuni cu Matematica, Fizica și Astrofizica”** precum și vizionarea Video-ului realizat de elevi, părinți și profesori din ISMB în iunie 2021.

Totodată Dna Prof. de Educație Plastică a realizat o expoziție de lucrări plastice pe tema proiectului.

Proiectul a fost mediatizat în cotidienele: Curierul National și Gazeta de Sud.





În proiectul: **"CITIM ÎMPREUNĂ" – Ziua Națională a Lecturii** (conceput, organizat și desfășurat împreună cu D-na Dir. Adj. Gabriela Lupu) pe data de 15.02.2022 au participat în parteneriat editurile: Niculescu și CD PRESS, cu standuri de carte școlară, precum și doi reprezentanți ai Bibliotecii Metropolitane.

Toți elevii și profesorii Liceului Maarif au participat.

Proiectul a fost mediatizat în cotidienele Curierul National și Gazeta de Sud



Proiectul educativ-formativ: Concursul Internațional de Matematică Aplicată CANGURUL (organizat și desfășurat împreună cu D-nul Prof. de Matematică Florin Enache) s-a desfășurat în perioada 1.02 – 6.04.2022. Toți cei 31 de elevi participanți au luat premii. În data de 19.05.2022 a avut loc un frumos eveniment de sărbătorire a Zilei Adolescentului și Sportului.

Cu această ocazie s-a desfășurat Festivitatea de Premiere a elevilor care au luat premiile I, II și III la Concursul Internațional de Matematică Aplicată CANGURUL.

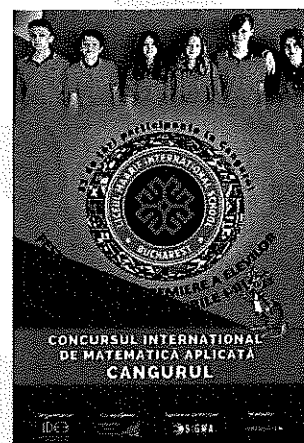
La acest eveniment a participat Excelența sa, Doamna Füsün ARAMAZ, Ambasador al Republicii Turcia în România, Domnul Dr. Boris SINGER - Președintele Institutului pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație și Director al Editurii SIGMA, organizator al Concursului CANGURUL în România, precum și domnul Ates ARPANSLAN – Președintele Fundației



MAARIF – Romania. Excelența sa, Doamna Ambasador Füsün ARAMAZ i-a felicitat călduros pe premianții și pe profesorii lor și a înmănat personal diplomele și cadourile elevilor care au luat premiile I, II, III și mențiuni.

Proiectul a fost prezentat în cotidienele Curierul National, Gazeta de Sud și Revista HAYAT – a comunității turce și arabe din România, precum și la postul TV Canal D.

De asemenea, Dna Director Prof Gabriela Lupu a demarat alături de Dl. Prof. Cristian Vasilescu implementarea Proiectului educativ de Dezbateri sociale și civice "Change the World Model United Nations" sub egida ONU. (<https://www.cwmun.org/>)



X. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

1. Departamentul secretariat /resurse umane

În anul școlar 2021-2022 activitatea personalului *departamentului secretariat/resurse umane* a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul



unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor solicitate de ISJ Ilfov.

- Completarea la zi a cărților de muncă;
 - Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
 - Completarea condicilor de prezență;
 - Eliberarea de adeverințe;
 - Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ Ilfov;
 - Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
-
- Realizarea unei baze de date a elevilor
 - Arhivarea documentelor existente din anul școlar precedent
 - Elaborarea procedurilor specifice și informarea personalului unității după caz
 - Actualizare SIIIR.

2. Contabilitate

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat.

3. Administratorul de patrimoniu

- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- achiziționarea de materiale consumabile și de igienă (cele sanitare cu aviz MS)
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizarea etc.
- Inventarierea bunurilor existente în școală
- Elaborarea și verificarea contractelor de servicii și achiziții
- Monitorizarea îndeplinirii normelor și igienă sanitară în școală
- Asigurarea desfășurării optime și în siguranță a cabinetului medical
- Monitorizarea serviciilor de transport și catering
- Asigurarea și monitorizarea pazei școlii

XI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare, și cu aprobarea reprezentantului legal. Nu au existat probleme. Întreaga activitate financiar - contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii și a reprezentantului legal.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul **lunii ianuarie 2022**, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea noastră de învățământ, având în vedere optimizarea planificată a resurselor TIC.

Spații pentru învățământ:

Școala dispune de locații după cum urmează în comparație cu anul trecut școlar:



LICEUL MAARIF INTERNATIONAL SCHOOL OF BUCHAREST

- **Parter** cu 3 clase în ciclul preșcolar , 3 clase din ciclul primar din sistemul național, 3 laboratoare (fizică, chimie, biologie), o sală de sport, sală de mese, bibliotecă, cabinet medical, izolator, birouri (administrație, contabilitate, înscrieri), 6 toalete, 2 vestiare (unul pentru fete, unul pentru băieți), 1 dormitor, 1 sală de joacă, și recepție.

- **Etajul 1:** 5 birouri administrative, depozite, 15 săli de clase, 2 cancelarii, 8 toalete, 2 laboratoare de informatică.

- **Etajul 2:** 11 săli de clase, 8 toalete, sala de ședințe. Sălile de clasă sunt specializate și dotate cu material didactic modern.

Curtea școlii

- 3 terenuri de sport și spațiu generos pentru desfășurarea activităților în aer liber
- 1 loc de joacă.
- 30 locuri de parcare.

Școala dispune de iluminat, încălzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apă din surse proprii , grupuri sanitare, aer condiționat și sisteme supraveghere video.

Școala are autorizație sanitară de funcționare: nr. 78 din data de 22.08.2022.

De asemenea școala dispune de autorizație de securitate la incendiu: nr. 335/19 – SU – din data de 15.04.2019.

Pentru anul școlar 2021- 2022 din punct de vedere financiar ne propunem să:

- Îmbunătățim baza materială
- Construim un nou spațiu de joacă pentru gradiniță
- Creem încă o sală pentru recreerea elevilor din gradiniță
- Organizăm o sală de studiu destinată studiului individual

Pentru anul școlar 2021- 2022 din punct de vedere educațional ne propunem să sprijinim financiar:

- Extinderea numărul cursurilor de formare în rândul profesorilor
- Participarea la cursuri de prim ajutor a tuturor profesorilor școlii
- Semnarea mai multor parteneriate educaționale cu școlile private din țară, precum și cu universități din București.
- Mărirea numărului de burse oferite elevilor cu sprijinul Fundației.

XII. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o bună dezvoltare instituțională și a relațiilor comunitare, care să vină în sprijinul activităților din școală, a fost elaborat planul managerial al directorului. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității și pe identificarea posibilităților de satisfacere a beneficiarilor direcți și indirecti, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin activitatea curentă a diriginților și a responsabililor de clase pentru curriculumul britanic.

Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe



probleme specifice beneficiind de expertiza consilierilor școlari. Liceul se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Organizarea timpului.

Programul școlar zilnic s-a desfășurat într-un schimb: între orele **8.30 și 15.30**.

XIII. AUTOEVALUAREA ECHIPEI MANAGERIALE

1. Identificarea și analizarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: proiectul de dezvoltare instituțională, planul managerial, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au emis decizii specifice. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a evaluărilor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor.

S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele specifice școlii noastre cu cele ale comunității.

1. Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea și responsabilizarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la programe de perfecționare;
- prevenirea absenteismului prin colaborarea cu părinții
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactice;
- implicarea elevilor în activități extrașcolare;
- implicarea elevilor în proiecte educaționale internaționale.

2. Punctele slabe

- implicarea elevilor și a cadrelor didactice într-un număr redus de campanii de voluntariat;
- implicarea unui număr mic de părinți în activitățile școlii;
- participarea redusă a elevilor la competiții școlare, locale și naționale.

2. Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Existența unui număr de **50** de cadre didactice față de **26** de cadre didactice existente în anul școlar precedent;
- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice s-au putut remarca;
- Participarea unui număr de 6 cadre didactice la examenele de perfecționare față de niciunul în anul școlar precedent;



LICEUL MAARIF INTERNATIONAL SCHOOL OF BUCHAREST

- Starea generală bună a clădirii, ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Accesul la internet și existența laboratoarelor performante de informatică;
- Predarea intensiv engleză de la nivelul preșcolar până la nivelul liceal;
- Obținerea autorizării de funcționare a nivelului liceal, cu profilul științe ale naturii, bilingv engleză.

Puncte slabe:

- Insuficientă susținere din partea anumitor cadre didactice a activităților extra-curriculare;
- Slabă diseminare a activităților de perfecționare la nivelul școlii;
- Personalul didactic auxiliar nu are o mare experiență în activitățile specifice;
- Nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice;
- Nerespectarea fișei postului de către unele cadre didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- Dezinteres față de păstrarea în bune condiții a bazei materiale;

Oportunități:

- Legea privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Relații bune cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale din partea Fundației Maarif;
- Sprijinul financiar din partea statului pentru învățământul autorizat în starea de urgență;
- Metodologii specifice învățământului particular.

Amenințări:

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional.

CONCLUZII

În anul școlar 2021 - 2022 activitatea educativ-instructivă și cea metodică desfășurate la nivelul Liceului au avut ca principale obiective respectarea standardelor de calitate, valorizarea resursei umane și crearea unui climat favorabil derulării procesului educațional în condițiile respectării ordinului comun pentru desfășurarea activităților în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, și nu numai.



LICEUL MAARIF INTERNATIONAL SCHOOL OF BUCHAREST

Putem aprecia că Liceul Maarif International School of Bucharest a continuat curba ascendentă din anii precedenți, are o structură optimă, prin oferta sa educațională și prin finalitățile sale răspunde cerințelor comunității locale și vine în întâmpinarea cerințelor, intereselor/ opțiunilor elevilor și părinților, aducându-și o contribuție meritorie la formarea pentru viață a tinerilor, are un loc demn între liceele tulcene și o identitate foarte bine conturată în învățământul ilfovean.

Prestigiul liceului a crescut de la un an la altul datorită activității desfășurate de cadrele didactice și de întregul personal al liceului. Rezultatele bune și foarte bune ale elevilor noștri la concursuri, olimpiade, examenele naționale, activitățile extracurriculare, sunt rezultatul muncii, pasiunii, conlucrării dintre elevi, profesori și părinți.

În final, ne exprimăm convingerea că îmbunătățirea și perfecționarea activității la toate nivelele, prin intensificarea actului managerial și folosirea cu pricepere a resurselor materiale și umane, va menține liceul nostru ca o unitate de prestigiu la nivel municipal, județean și național.

Obiectivele principale stabilite în Planul de dezvoltare instituțională, actualizat în anul școlar 2021-2022, au fost atinse. Activitățile extrașcolare, au crescut cu mult față de anul trecut, și-au atins scopul, mai precis crearea unei stări de bine pentru elevi și familiile lor.

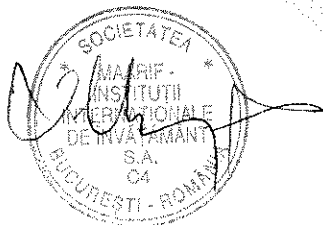
Personalul angajat a suferit mici modificări, nucleul rămânând același.

În decursul celor 3 ani de activitate, s-a demonstrat că elevii răspund activ orelor predate în afara școlii sau prin activități în școală, devenind astfel mai receptivi, mai implicați și mai interesați de a descoperi lucruri noi.

Nivelul de pregătire al elevilor a fost mai ridicat față de anul precedent, și se poate observa o creștere a numărului de elevi, precum și a rezultatelor la învățătură.

DIRECTOR

ZEKI UYSAL



Întocmit de: Director Adjunct Prof. LUPU Gabriela

Revizuit de: ILHAN Diana Maria

Coordonator: Fedorca Stelian Victor